Заявка
на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Республике Татарстан

по итогам 2022 года»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества в Республике Татарстан по итогам 2022 года» (далее – конкурс):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации, (полное наименование организации), подавшей настоящую заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности |  |
| 2. | Среднесписочная численность организации (выберите один из предложенных ниже вариантов) |  |
| 3. | До 100 человек (включительно) |  |
| 3.1. | 101 – 500 человек |  |
| 3.2. | 501 – 1 000 человек |  |
| 3.3. | 1 001 – 3 000 человек |  |
| 3.4. | 3 001 – 10 000 человек |  |
| 3.5. | Свыше 10 000 человек |  |
| 4. | Отрасль организации (выберите один из предложенных ниже вариантов) |  |
| 4.1. | Обрабатывающие производства |  |
| 4.2. | Сельское хозяйство |  |
| 4.3. | Транспорт |  |
| 4.4. | Строительство |  |
| 4.5. | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |
| 4.6. | Торговля |  |
| 4.7. | Прочие (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт), указать отрасль |  |
| 5. | Представитель организации |  |
| 5.1. | Ф.И.О. (последнее – при наличии) |  |
| 5.2. | Должность представителя организации |  |
| 5.3. | Роль представителя организации (выберите один из предложенных вариантов: 1) наставник; 2) участник практики) |  |
| 5.4.  | Контакты представителя организации: рабочий телефон, мобильный телефон, электронная почта |  |
| 6. | Номинация в конкурсе (выберите один из предложенных ниже вариантов): |  |
| 6.1. | «Прорывные технологии повышения производительности труда» |  |
| 6.2. | «Профессиональное развитие молодежи» |  |
| 6.3. | «Цифровые инновации на предприятии» |  |
| 6.4. | «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» |  |
| 6.5. | «Наставничество в социальной сфере» |  |
| 7. | Наименование практики (укажите краткое и полное наименование реализованной практики наставничества) |  |
| 8. | Целевая аудитория (конечные выгодоприобретатели практики наставничества) |  |
| 9. | Решаемая проблема (проблема, потребность, решаемая в рамках практики; причина, по которой было принято решение о реализации практики) |  |
| 10. | Предмет наставничества (информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.) |  |
| 11. | Описание практики/ «дорожная карта» внедрения |  |
| 11.1. | Этапы реализации проекта (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.)) |  |
| 11.2. | Использованные методики и инструменты (методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)) |  |
| 11.3. | Ключевые участники проекта, схема взаимодействия участников между собой для достижения требуемого результата |  |
| 12. | Внутренние нормативные документы (перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)) |  |
| 13. | Результаты и оценка эффективности (укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных) в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») |  |
| 14. | Результативность практики (степень достижения запланированного результата) |  |
| 15. | Ресурсы, использованные для проекта (указывается бюджет, выделенный на реализацию проекта (при наличии), численность и степень занятости участников проекта, внешние подрядчики (если привлекались), автоматизированные системы (если использовались) и т.д.) |  |
| 16. | Эффективность практики (соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов) |  |
| 17. | Условия для реализации практики (перечислите внешние факторы, необходимые для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.) |  |
| 18. | Возможность тиражирования практики (потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических и социальных условиях |  |
| 19. | Возможность масштабирования практики (способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов) |  |
| 20. | Время реализации практики (укажите количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется) |  |
| 21. | Зрелость практики (выберите один из предложенных ниже вариантов) |  |
| 21.1. | Базовый уровень (практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность) |  |
| 21.2. | Развитие (практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение) |  |
| 21.3. | Стабилизация (практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев) |  |
| 21.4. | Подтвержденная эффективность (накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации) |  |
| 22. | Презентация проекта (презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате pdf, в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт) |  |
| 23. | Дополнительные материалы (любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт), предоставляются по желанию) |  |
| 24. | Рабочая группа / авторы проекта / наставник (фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации прикладываются отдельными файлами) |  |

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя) |  |